



全国団扇扇子カレンダー協議会

第 114 回 全協総会のご案内

平素は全協へのご理解、ご協力を賜り誠に有り難うございます。

下記のように全国団扇扇子カレンダー協議会の第 114 回「総会」を開催いたします。

今回は大阪の「ホテル阪急インターナショナル」（大阪市北区）が会場です。前日（2月7日）には「販売ブロック正副長会議」、「青年部会総会」、当日の朝からは「拡大販売部会」も開催されますので、該当の会員様（別紙ご案内参照）は総会と合わせてご参加くださいますようお願い申し上げます。

〈記〉

日時 平成 29 年 2 月 8 日（水）午後 2 時 総会開会 ～ 終了予定 午後 4 時 30 分

場所 総会「ホテル阪急インターナショナル」6 階 瑞鳥の間 大阪市北区茶屋町 19-19
☎ 06-6377-2100 ※同封のパンフレットを参照ください。

交通（例） ・ J R 「大阪駅」より 徒歩 10 分
・ 阪急「梅田駅」茶屋町口より 徒歩 3 分
・ 地下鉄御堂筋線「中津駅」より 徒歩 3 分

受付 「ホテル阪急インターナショナル」6 階 総会場前にて午前 11 時より受付開始
・ 出席者の確認及び名札のお渡しがございますので、受付にて必ず社名、氏名をお伝えください。
・ 臨時会費、年会費はお振込みのみ。当日受付での現金取扱いはいたしません。

出欠 返信いただいた FAX にて出席確認および臨時会費の算出を行います。
準備の都合上、必ず 1 月 16 日までに、同封の「出席申込表」に必要事項をご記入のうえ FAX 番号 03-5816-5036 へ返信ください。
ご欠席の場合も同用紙内の 委任状部分にご記入の上、必ず FAX 返信ください。

議事 平成 28 年度 収支会計報告の件
平成 28 年度 監査報告の件
平成 29 年度 予算案承認の件

カレンダー部門 報告
扇子うちわ部門 報告
販売部会 報告
青年部会 報告
暦文協活動報告

質疑応答
その他

懇親会 午後4時40分より 同ホテル 6階「瑞鳥（南中）の間」（午後6時30分まで）

費用 臨時会費（総会、懇親会等の出席費用）は、各位のFAX返信をもとに下記に準じて後日、請求書を送付いたします。

臨時会費（総会、懇親会の出席費用）宿泊費は含まれません	
全協会員／青年部会員	非会員（従業員、配偶者など）
30,000 円／1 人	13,000 円／1 人

【ご注意】 2月7日および8日のご宿泊について

インターネット予約や旅行代理店経由（交通切符と宿泊の組み合わせ）など、宿泊予約の方法が多様化していることから、各位にてお手配いただけますようお願いしております。

一部、全協事務局経由にて「ホテル阪急インターナショナル」へのご宿泊予約は対応可能ですが、部屋数に限りがございますので、ご希望の場合はお早め（1月13日まで）に事務局まで電話にて連絡をお願いいたします。期限内でもご希望に添えない場合はご容赦ください。

宿泊費のお支払いは直接、ホテルへお願いいたします。

事務局経由宿泊予約の場合 1泊 24,500 円（朝食付）税込、ツインのシングルユース

全協の年会費請求は後日にて

平成29年度会費は2月中にお手元へ届くよう別便にて請求書を送付いたします。

今回のご案内には含まれていません。

団体加入の場合も同様に別途計算書をお送りします。

以上

全協 事務局 年末年始休業のご案内
休業 12月29日（木）～1月5日（木）
1月6日（金）より 通常業務